



Fondation
CHU
Sainte-
Justine



VOUS

La Fondation CHU Sainte-Justine est à la recherche d'un(e)

Coordonnateur (trice), Marketing évènementiel (poste temporaire 3 ans)

qui souhaite œuvrer dans une organisation performante, tout en donnant un sens à sa vie professionnelle.

Pourquoi nous avons besoin de vous?

La Fondation CHU Sainte-Justine a besoin de votre expertise, de votre savoir-faire ainsi que de votre savoir-être, pour contribuer de façon active aux activités de collecte de fonds de la Fondation. Avec votre sens du service à la clientèle exemplaire ainsi que vos habiletés administratives et logistiques rigoureuses, vous veillerez à soutenir l'ensemble de l'équipe marketing évènementiel dans les tâches de coordination. Au quotidien, vous aurez l'occasion d'appuyer une équipe engagée et de soutenir l'ensemble de la vice-présidence marketing et communications.

Votre équipe

Vous collaborerez avec des collègues qui incarnent et font rayonner nos valeurs d'engagement, de solidarité, d'authenticité et de leadership responsable au quotidien. Relevant de la directrice associée, Marketing évènementiel et développement philanthropique, vous aurez le privilège de travailler en étroite collaboration avec votre équipe immédiate, la direction et vice-présidente, Marketing et communications ainsi qu'avec toutes les équipes internes de la Fondation.



J'éprouve le sincère sentiment d'avoir trouvé ma voie. Les équipes de la Fondation travaillent ensemble au quotidien vers un but commun. Grâce à eux, j'ai mis le pied dans un nouvel univers professionnel que j'affectionne particulièrement, où la collaboration est la clé du succès. La réussite est commune, ce qui en fait un environnement de travail qui s'aligne avec mes valeurs.

Camille David Dupuis
COORDONNATRICE, DONS PLANIFIÉS

Votre contribution à la mission

Vous agirez au premier plan dans notre mission de mobiliser la communauté pour donner les moyens au CHU Sainte-Justine de transformer la santé des enfants et des familles du Québec.

- Répondre aux demandes provenant des individus et des groupes désirant organiser une activité ou un évènement, ainsi que des donateurs désirant effectuer un don;
- Gérer et faire la tenue d'agenda de la vice-présidente, Marketing et communications et assurer la logistique de ses déplacements;
- Coordonner diverses réunions pour tous les membres de la vice-présidence marketing et communications, et en assurer la logistique au besoin (réservation de salles et de matériel audiovisuel, préparation des documents, gestion du traiteur, etc.);
- En collaboration avec l'équipe des opérations et l'analyste, Intelligence d'affaires, saisir de façon rigoureuse l'information requise dans la base de données des donateurs pour en assurer la qualité des données, et ce, pour l'ensemble de la vice-présidence marketing et communications;
- Appuyer l'équipe du marketing évènementiel dans l'organisation d'activités de la Fondation, comprenant notamment la réalisation de tâches administratives et physiques (monter ou déplacer du matériel, soulever des équipements, etc.) à l'occasion en dehors des heures et journées normales de travail;
- Mettre à jour les dossiers informatiques de chaque activité;
- Coordonner l'envoi d'ententes, de remerciements et de comptes rendus de réunions, et contribuer à la rédaction de certaines de ces communications;
- Effectuer différentes tâches administratives, telles que la mise en page de lettres et de présentations, la complétion de formulaires et la mise à jour de tableaux;
- Fournir des conseils et informations appropriés aux organisateurs externes, comme la procédure pour créer des pages de collecte de fonds en ligne;
- Exécuter toute autre tâche jugée pertinente en vue de soutenir les initiatives de l'organisation.

Vos acquis



- Diplôme d'études collégiales en administration, marketing, bureautique ou dans une discipline jugée pertinente;
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans une fonction similaire;
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, Sharepoint);
- Excellente maîtrise de la communication écrite et orale en français;
- Connaissance de la base de données Raiser's Edge, un atout;
- Connaissance du domaine des organismes à but non lucratif, un atout.

Vos talents

- Rigueur dans la gestion des priorités, la planification des tâches et le suivi des dossiers;
- Très bon sens de l'organisation et rapidité d'exécution;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à travailler sous pression;
- Excellentes habiletés interpersonnelles (entregent, écoute et diplomatie);
- Grande capacité à travailler en équipe et auprès d'interlocuteurs très variés;
- Souci du détail, flexibilité, autonomie et curiosité;
- Excellentes capacités de rédaction et de communication;
- Positivisme et motivation;
- Éthique irréprochable, excellent jugement et maturité.

Notre offre

- Plan de rémunération compétitif;
- Ambiance de travail chaleureuse et collaborative;
- Équilibre travail-vie personnelle;
- Espaces de travail modernes et collaboratifs;
- Télétravail offert selon la politique en vigueur;
- Vacances, congés mobiles, vendredis d'été et congés supplémentaires durant les Fêtes;
- Comités d'employés participant au développement de la culture de l'organisation;
- Avantages sociaux complets.

Êtes-vous prêt(e) à relever le défi?



- Poste temporaire de 3 ans à temps plein;
- Entrée en poste dès que possible.

Nous attendons [ici](#) votre lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae.

[Postuler](#)

À propos de la Fondation CHU Sainte-Justine

Le CHU Sainte-Justine a été créé, il y a plus de 110 ans, par la volonté de Justine Lacoste-Beaubien en vue d'apporter les meilleurs soins aux enfants du Québec. Hier, et encore aujourd'hui, la philanthropie est au cœur de son développement et continuera de l'être. Le CHU Sainte-Justine est le plus important centre hospitalier mère-enfant au Canada et l'un des plus importants centres pédiatriques en Amérique.

La Fondation CHU Sainte-Justine mobilise les communautés pour soutenir l'excellence et l'innovation qui propulsent le CHU Sainte-Justine. Elle inspire et rallie les donateurs avec l'ambition de transformer la médecine pédiatrique et d'avoir un maximum d'impact sur la vie des enfants et leurs familles. Véritable moteur de changement pour l'avenir de la société, elle élève le CHU Sainte-Justine, un don à la fois, afin de créer un monde meilleur.

*La Fondation accorde une importance particulière à la protection de vos renseignements personnels. Toute personne qui fournit des renseignements personnels à la Fondation ou à ses représentants autorisés consent à ce que la Fondation recueille, utilise et communique ceux-ci conformément au droit applicable, notamment pour les fins et selon les moyens nécessaires pour mener à bien sa mission et ses activités philanthropiques. Pour en savoir plus, y compris sur vos droits d'accès, de rectification et de retrait de consentement, consultez **la Politique de protection des renseignements personnels et de confidentialité de la** Fondation.*