



Fondation  
CHU  
Sainte-  
Justine



**VOUS**

La Fondation CHU Sainte-Justine est à la recherche d'un(e)

## **Conseiller(ère), Relations avec les donateurs et le CHU (poste temporaire d'une durée de 13 mois)**

qui souhaite œuvrer dans une organisation performante, tout en donnant un sens à sa vie professionnelle.

### **Pourquoi nous avons besoin de vous?**

La Fondation CHU Sainte-Justine a besoin de votre savoir-faire, et aussi de votre savoir-être pour intégrer son équipe de relations avec les donateurs. Agissant dans un rôle central pour épauler les équipes, vous travaillerez avec les différents départements de la Fondation et de l'hôpital afin de consolider la relation de collaboration avec le CHU Sainte-Justine. Vous participerez à l'élaboration de stratégies et d'outils de reconnaissance pour nos donateurs et nos bénévoles.

### **Votre équipe**

Vous collaborerez avec des collègues qui incarnent et font rayonner au quotidien nos valeurs d'engagement, de solidarité, d'authenticité et de leadership responsable.

Relevant de la vice-présidente, Relations donateurs et partenariats stratégiques, vous travaillerez de près avec l'équipe Relations avec le CHU. Au cœur d'une équipe dévouée, vous soutiendrez de façon transversale vos collègues de la Fondation ainsi que les équipes de l'hôpital.



**Travailler à la Fondation me permet des opportunités illimitées d'élargir mes connaissances et d'entreprendre des projets passionnants avec mes collègues et différents professionnels de la santé. J'y retrouve une culture d'innovation et un désir de toujours aller plus loin pour les enfants et les mères du Québec.**

**Yana Karieva**

CONSEILLÈRE PRINCIPALE, RELATIONS AVEC LES DONATEURS

### **Votre contribution à la mission**

Vous agirez au premier plan dans notre mission de mobiliser la communauté pour donner les moyens au CHU Sainte-Justine de transformer la santé des enfants et des familles du Québec.

Vos principales responsabilités consisteront à :

- Conseiller les équipes de la Fondation, les donateurs et les partenaires concernant l'organisation d'activités de fidélisation, d'événements et de visites au CHU Sainte-Justine;
- Assurer l'organisation, la coordination et la logistique des activités de fidélisation, d'événements et de visites avec les équipes internes et les équipes du CHU Sainte-Justine;
- Participer à développer et consolider des liens avec les ambassadeurs, les médecins et les autres professionnels du CHU Sainte-Justine et être un grand collaborateur de leur fidélisation;
- Jouer un rôle d'accompagnement dans l'évolution du plan de fidélisation et de reconnaissance des donateurs, et ce, de façon transversale à travers les différentes équipes et activités à la Fondation;

- Gérer les dons en nature reçus à la Fondation;
- Représenter la Fondation CHU Sainte-Justine dans le cadre de certains projets et comités au CHU Sainte-Justine;
- Agir comme un ambassadeur de la Fondation;
- Exécuter toute autre tâche jugée pertinente en vue de soutenir les initiatives de l'organisation.

## Vos acquis

- Diplôme universitaire dans une discipline jugée pertinente;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans une fonction similaire;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaissance du domaine philanthropique, un atout;
- Connaissance de Raiser's Edge NXT, un atout.

## Vos talents

- Excellentes habiletés interpersonnelles (entregent, écoute et diplomatie);
- Très bon sens de l'organisation et des priorités;
- Aptitude à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Capacité à offrir un service-conseil adapté aux différents besoins et à tisser une relation de confiance;
- Grande capacité à travailler en équipe et avec un public très varié et exigeant;
- Autonomie, initiative, agilité et débrouillardise;
- Aisance à présenter devant de grands groupes;
- Positivisme et motivation;
- Créativité, efficacité, rigueur et souci du détail;
- Éthique irréprochable, excellent jugement et maturité.

## Notre offre

- Plan de rémunération compétitif;
- Ambiance de travail chaleureuse et dynamique;
- Environnement et horaire de travail favorisant la flexibilité;
- Organisation du travail en mode hybride;
- Équilibre travail-vie personnelle;
- Espaces de travail modernes et collaboratifs;
- Vacances, congés bien-être, congés supplémentaires durant les Fêtes et horaire d'été allégé;
- Comités d'employés participant au développement de la culture de l'organisation;
- Avantages sociaux complets.

## Êtes-vous prêt à relever le défi?

- Poste temporaire à temps plein pour une période de 13 mois;
- Entrée en poste [en septembre 2024](#).

Nous attendons [ici](#) lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae.

Postuler

## À propos de la Fondation CHU Sainte-Justine

Le CHU Sainte-Justine a été créé, il y a plus de 110 ans, par la volonté de Justine Lacoste-Beaubien en vue d'apporter les meilleurs soins aux enfants du Québec. Hier, et encore aujourd'hui, la philanthropie est au cœur de son développement et continuera de l'être. Le CHU Sainte-Justine est le plus important centre hospitalier mère-enfant au Canada et l'un des plus importants centres pédiatriques en Amérique.

La Fondation CHU Sainte-Justine mobilise les communautés pour soutenir l'excellence et l'innovation qui propulsent le CHU Sainte-Justine. Elle inspire et rallie les donateurs avec l'ambition de transformer la médecine pédiatrique et d'avoir un maximum d'impact sur la vie des enfants et leurs familles. Véritable moteur de changement pour l'avenir de la société, elle élève le CHU Sainte-Justine, un don à la fois, afin de créer un monde meilleur.

*La Fondation accorde une importance particulière à la protection de vos renseignements personnels. Toute personne qui fournit des renseignements personnels à la Fondation ou à ses représentants autorisés consent à ce que la Fondation recueille, utilise et communique ceux-ci conformément au droit applicable, notamment pour les fins et selon les moyens nécessaires pour mener à bien sa mission et ses activités philanthropiques. Pour en savoir plus, y compris sur vos droits d'accès, de rectification et de retrait de consentement, consultez **la Politique de protection des renseignements personnels et de confidentialité de la Fondation**.*